

Secrétaire médicale en radiologie à 80%

Fondée en 1972, la Clinique de Genolier compte parmi les plus grandes cliniques privées de Suisse. Forte d'une solide réputation, elle réunit sous un même toit des soins médicaux spécialisés, une technologie à la pointe du progrès, une équipe médicale expérimentée et un service hôtelier de première qualité. Elle s'engage à placer chaque patient au centre de ses préoccupations grâce à ses spécialités phares telles que l'oncologie, chirurgie orthopédique, centre du dos, chirurgie plastique et esthétique, radiologie, radiothérapie et la gestion du capital santé/check-up. Elle dispose également d'une polyclinique. Intégrée en 2002 à Swiss Medical Network, elle est le vaisseau amiral du groupe de cliniques privées.

Vos missions principales

- Assurer un accueil et une prise en charge de qualité des patients
- Planifier les rendez-vous
- Préparation des consultations
- Rédiger et corriger les courriers médicaux
- Création des dossiers administratifs (Opale)

Votre profil requis

- Diplôme de secrétaire médicale
- Expérience dans le domaine du secrétariat médical indispensable
- Maîtrise de la terminologie médicale et excellente orthographe
- Maîtrise de l'utilisation des outils informatiques (word, excel, outlook, RadOffice ou Opale un atout)
- De bonnes connaissances linguistiques (français, anglais, autres langues un atout)
- Bonne gestion du stress et rapidité d'exécution
- Polyvalence, flexibilité, organisation, autonomie
- Sens du contact et excellente présentation

Notre offre

- Une activité au sein d'une entreprise dynamique, stimulante et en pleine expansion
- Un cadre de travail agréable
- Une ambiance familiale et chaleureuse
- Jour de congé: mardi ou jeudi à convenir

Категория

Администрация

Медицинское обслуживание

Место работы

Clinique de Genolier/ Institut de Radiologie de la Combe

Начало работы

Juin 2021

Вопросы?

Intéressé(e) ? Alors n'hésitez pas à envoyer votre dossier de candidature complet sur www.jobup.ch