

Secrétaire médical(e) à 100% (H/F)

Fondée en 1972, la Clinique de Genolier compte parmi les plus grandes cliniques privées de Suisse. Forte d'une solide réputation, elle réunit sous un même toit des soins médicaux spécialisés, une technologie à la pointe du progrès, une équipe médicale expérimentée et un service hôtelier de première qualité. Elle s'engage à placer chaque patient au centre de ses préoccupations grâce à ses spécialités phares telles que l'oncologie, chirurgie orthopédique, centre du dos, chirurgie plastique et esthétique, radiologie, radiothérapie et la gestion du capital santé/check-up. Elle dispose également d'un Centre des Urgences. Intégrée en 2002 à Swiss Medical Network, elle est le vaisseau amiral du groupe de cliniques privées.

Missions principales

- Assurer un accueil et une prise en charge de qualité des patients
- Planifier les rendez-vous
- Préparation des consultations
- Rédiger et corriger les courriers
- Saisie des rapports médicaux
- Classer les dossiers et documents
- Numérisation des dossiers
- Gestion des archives

Profil requis

- Diplôme de secrétaire médicale
- Expérience minimum d'1 an dans le milieu médical indispensable
- Anglais un atout
- Parfaite maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, etc.)
- Parfaite capacité de rédaction et connaissances orthographiques, terminologie médicale
- Polyvalence, organisation et autonomie dans l'exécution des tâches
- Dynamisme, réactivité, proactivité et rapidité d'exécution
- Sens du contact
- Bonne gestion du stress et capacité à travailler en équipe
- Flexibilité
- Excellente présentation

Nous offrons

- Une activité dans un domaine passionnant, au sein d'une entreprise dynamique, stimulante et en pleine expansion
- Un cadre de travail agréable
- Un salaire et des conditions sociales motivants

Entrée en fonction: **immédiate**

Lien de travail: **Genolier**

Contrat: **temps plein**

Intéressé(e)? Alors n'hésitez pas à envoyer votre dossier de candidature complet sur www.jobup.ch. Les agences de placement sont priées de s'abstenir.

Il ne sera répondu qu'aux dossiers correspondant au profil ci-dessus.

Категория

Администрация

Медицинское обслуживание

Место работы

Genolier

Начало работы

Immédiat

Вопросы?

Intéressé(e)? Alors n'hésitez pas à envoyer votre dossier de candidature complet sur www.jobup.ch